apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas   
2016.gada 17.augusta sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

Fasādes siltināšana

administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī

Identifikācijas numurs DPD 2016/140

**Daugavpils, 2016**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DPD 2016/140.
2. Iepirkuma procedūra – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 | |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** | |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) | |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 | |
| Faksa Nr. | 654 21941 | |
| e-pasta adrese | [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde “Latgales Zoodārzs”, reģistrācijas Nr.90000705874, Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
   1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 31.augustam, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 308.kabinetā (3.stāvs).
   2. Saņemot piedāvājumu, Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim vai parakstās par piedāvājuma saņemšanu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikumā noteiktajā vietā un termiņā.
   4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   5. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai tas nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.
   6. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 31.augustā, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 3.stāvā, 306.kabinetā.
   7. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.
   8. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
3. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:** 
   1. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 1400 (viens tūkstotis četri simti *euro* un 00 centu)** apmērā.
   2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu **Daugavpils pilsētas domes** norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā **“Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”, DPD 2016/140.**
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **5 (pieci) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiks atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts **mēneša laikā** no līguma noslēgšanas dienas.
   6. Piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un noraidīts.
   7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 6.3.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz iepirkuma līguma vienošanās noslēgšanai.
   8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   9. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
      1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Nolikuma 6.8.punktā noteiktajos gadījumos;
      2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
      3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
      5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   10. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
       1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Nolikuma 6.8.punktā noteiktajos gadījumos;
       2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
       3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
       4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
       5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   11. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
4. **Prasības piedāvājuma noformējumam:**
   1. Piedāvājumu jāiesniedz vienā Oriģinālā eksemplārā. Piedāvājumam pievieno piedāvājuma skenētu versiju PDF formātā un piedāvājuma tāmes EXCEL formātā, CD kompaktdiskā vai līdzvērtīgā informācijas nesējā.
   2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē, uz kuras ir norādīta **pretendenta** un **pasūtītāj**a adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS”   
Vienības ielā 27, Daugavpilī”, DPD 2016/140,**

**neatvērt līdz 2016.gada 31.augustam, plkst.10.00.**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
  2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu, kas noformēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
   1. tehniskais piedāvājums jāaizpilda atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām sadaļām un prasībām;
   2. tehniskais piedāvājums jāformulē iespējami īsi, lakoniski un precīzi (līdz 10 lappusēm).
   3. tehniskā piedāvājuma darba grafiku aizpilda, ņemot par pamatu darbu apjomu saraksta darbu veidus;
   4. tehniskā piedāvājuma darba grafika termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks kā 90 kalendāra dienas.
2. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo piedāvāto līgumcenu.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
   4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
   5. Finanšu piedāvājumam pievieno Būvniecības tāmes.
3. **Tāmju aizpildīšanas kārtība:**
   1. Tāmes ir Finanšu piedāvājuma pielikumi.
   2. Pretendents sastāda un iesniedz Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” **Lokālo tāmi** (5.pielikums), **Kopsavilkuma aprēķinus** **pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem** (6.pielikums) un **Būvniecības koptāmi** (8.pielikums).
   3. Tāmes aprēķinus jāveic un cenas jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
   4. Tāmēs iekļauj visus darbu veidus, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam;
   5. Tāmes sastādītājs un pārbaudītājs ir atbildīgs par pamatotas būvprojekta tehniski ekonomiskās informācijas iekļaušanu būvprojekta aprakstos un aprēķinos, kā arī par objektīvu būvniecības ekonomisko apstākļu izvērtēšanu un šo apstākļu ievērošanu, nosakot izmaksu elementus. Tāmes sastādītājs un pārbaudītājs tāmi sastāda atbilstoši būvprojekta dokumentācijas noformēšanas prasībām un apliecina to ar parakstu.
4. **Cita informācija:**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Iepirkuma nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas Nolikuma 3.punktā norādītajā adresē.
   2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
   3. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
   5. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   6. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai piegādājot dokumentu personīgi. **Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu vai elektroniski, pa pastu nenosūta.**
   7. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.
   8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus pretendentiem neatdod, izņemot Nolikuma tieši noteiktos gadījumus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS”, Vienības ielā 27, Daugavpilī**, CPV pamatkods: 45210000-2 (ēku celtniecības darbi), papildkodi: 45443000-4 (fasādes darbi), 45311200-2 (elektroinstalācijas darbi), 45331210-1 (ventilācijas ierīkošana), 45312310-3 (zibens aizsardzības ierīkošanas darbi).
2. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.**
3. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **90 (deviņdesmit)** **kalendārās dienas** **no līguma spēkā stāšanās dienas.**
4. Līguma izpildes vieta: **Vienības iela 27, Daugavpils**.
5. Darba uzdevums ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).Tehniskajai specifikācijai ir pievienoti darbu apjomi saraksti, apliecinājuma karte, fotogrāfijas u.c. kā atsevišķi dokumenti.
6. Uzņēmuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju slēgs un norēķinus veiks Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Latgales Zoodārzs”, reģistrācijas Nr.90000705874, Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
7. Iepirkuma uzvarētājam ir paredzēts **līguma nodrošinājums**. Līguma nodrošinājuma apmērs un nosacījumi noteikti Līguma projektā (6.pielikumā).

**III. Pretendentu kvalifikācijas prasības un**

**iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:** 
   1. titullapa *(pēc izvēles);*
   2. satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
   3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;
   4. **kvalifikācijas dokumenti**, kuri noteikti šajā nodaļā, aizpildot kvalifikācijas aprakstu (Nolikuma 5.pielikums);
   5. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 3.pielikumu, ievērojot iepirkuma Nolikuma 8.punkta prasības;
   6. parakstīts **Finanšu piedāvājums,** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, kuram pievieno, tāmju komplektu saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 10.punkta prasībām;
   7. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
2. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 8.2 pants**, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem, neatkarīgi no iepirkuma daļas, kurā iesniedz piedāvājumu. Ar normatīvo aktu var iepazīties <http://likumi.lv/doc.php?id=133536>.
3. **Prasības pretendentiem:**
   1. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**:
      1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **Latvijas Republikas komercreģistrā** vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
      2. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **būvkomersantu reģistrā**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt būvdarbu izpildē. Citu valstu Pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa. Tādā gadījumā ārvalstu pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas **10 (desmit)** darba dienu laikā no dienas, kad stāsies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
   2. **Informāciju par pretendenta atbilstību izslēdzošajiem nosacījumiem un profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, piemēram par ārzemēs reģistrētu pretendentu, to pieprasīs pretendentam.
   3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:** 
      1. Pretendents līguma izpildei nodrošina sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja piesaisti (reglamentētajā sfērā), kuram iepriekšējos piecos gados (2015., 2014., 2013., 2012., 2011., kā arī 2016.gadā) kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir pieredze vismaz **vienas ēkas siltināšanas darbu vadīšanā**. Līgumam jābūt izpildītam.
      2. **Atsevišķu būvdarbu vadīšanai** pretendents nodrošina vismaz šādu sertificētu būvspeciālistu piesaisti (reglamentētajā sfērā):
         1. būvspeciālistu ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanai;
         2. būvspeciālistu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanai līdz 1 kilovoltam.
   4. Pretendentam uzvaras gadījumā ir jānodrošina **sava** un **būvspeciālistu** (atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu sertificēto speciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un piecu dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādot oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.
   5. **Lai apliecinātu savu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām**, pretendents iesniedz:
      1. līguma izpildē iesaistāmā sertificētā atbildīgā **būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstu**,kas apliecina Nolikuma 21.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi,atbilstoši kvalifikācijas veidnei (5.pielikums) un aktus par izpildītajiem būvdarbiem, segto darbu aktus objektā vai citus dokumentus, kuri pierāda, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus objektā;
      2. sertificēto būvspeciālistu sarakstu, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē atbilstoši iepirkuma Nolikuma 21.3.2.apakšpunkta prasībām (5.pielikums).
   6. **Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu** par iespēju veikt pretendenta un pretendenta norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža uz darbu izpildes un garantijas laiku – piecu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
4. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
   1. **ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju**,uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi. **Ja piedāvātais būvdarbu vadītājs vai būvspeciālists vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno būvspeciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā atsevišķo darbu veicēja (apakšuzņēmēja) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto būvspeciālistu[[1]](#footnote-2).**
   2. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība,** jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta **vienošanās vai sabiedrības līgums**, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
5. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos.
6. Komisija **noraida** pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   3. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   4. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.
7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms iesniegšanas dienas.

**IV. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu.**
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**VII. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma un tāmju veidnes atbilstoši LBN;
5. Kvalifikācijas apraksta forma;
6. Uzņēmuma līguma projekts.

**1.Pielikums** iepirkuma nolikumam

## „Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī” identifikācijas numurs DPD 2016/140

Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”, identifikācijas numurs DPD 2016/140**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkuma nolikumam

**„**Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī**”**identifikācijas numurs DPD 2016/140

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Darbu apjomus skatīt kopā ar Apliecinājuma karti.
2. Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošām LR likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūru saistītās izmaksas (piemēram, izpildshēmu izstrāde, izpilddokumentācijas sagatavošana), kā arī jebkuru citu Būvprojektā, Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.
3. **Apliecinājuma kartē noteiktā rekuperatora izbūve un pieslēgšana (2.DAĻA) nav jāiekļauj kopējās izmaksās. Rekuperatora izbūve un pieslēgšana paredzēta uz atsevišķa līguma pamata, atsevišķa iepirkuma ietvaros. AVK otrā daļa ir pievienota informatīviem mērkiem.**
4. Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras norādītas būvprojektā, liecina tikai par šo izstrādājumu kvalitāti un apkalpošanas līmeni. Norādīto materiālu un izstrādājumu nomaiņa ir iespējama ar citiem materiāliem un izstrādājumiem, kuru kvalitātes rādītāji nav zemāki par projektā piedāvātajiem.
5. Pēc pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāsniedz informācija par remontdarbos pielietojamiem galvenajiem materiāliem. Informācijā jānorāda materiāla marka, ražotājs, atbilstības apliecinājums, atbilstoši MK noteikumu Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” prasībām.
6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

6.1. materiālu izmaksas;

6.2. darba izmaksas;

6.3. piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas;

6.4. nepieciešamo palīgdarbu izmaksas (piem. vājstrāvas tīklu laicīgu pārnešanu).

6.5. tehnikās un palīgierīču izmantošanas izmaksas;

6.6. būvgružu aizvākšanas un utilizācijas izmaksas;

6.7. visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai būvdarbu pabeigšanai un nodošanai;

6.8. visas izmaksas saistītas ar darba drošību objekta realizācijas gaitā, tai skaitā atbildīgo darba drošības personu norīkošanu un projekta koordinatora nozīmēšanu;

6.9. visus likumdošanā paredzētos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

6.10. visus riskus, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus.

1. Pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, Uzņēmēja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu, atbilstoši 2014.gada 21.oktobra MK noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši 2003.gada 25. februāra MK noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un saskaņot tos ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu.
2. Būvdarbu veicējs uzstāda atsevišķus energoresursu (ūdesapgāde, elektropadeve) uzskaites ierīces, sastādot aktu, kurā tiek fiksēti rādītāji. Kalendārā mēneša beigās, kā arī pēc būvdarbu pabeigsanas tiek nolasīti tekošie rādītāji, pamatojoties uz kuriem Būvdarbu veicejs apmaksās Pasūtītājam rēķinus par energoresursu patēriņu.
3. Būvdarbus veikt netraucējot iestādes darbu un pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
4. Veikto darbu kvalitātes garantijas laiks – vismaz 5 (pieci) gadi.

**Pielikumā** *(atsevišķos dokumentos):*

1. Ēkas fasādes apliecinājuma karte;

2. Skaidrojošie apraksti;

3. Būvdarbu apjomu saraksts 1.DAĻAI;

4. Fotogrāfijas u.c.

**Saskaņots:**

Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamenta  
Nekustamā īpašuma attīstības nodaļas vadītāja

Tatjana Dubina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3.Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai

## „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”

## identifikācijas numurs DPD 2016/140

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Darba organizācijas apraksts.** Apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei un saturā ievērojot noteikto secību.
2. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, būvmateriālu piegādātāji, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji, kvalitātes kontroles laboratorijas. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi.
3. **Galvenie būvmateriāli***.* Jānorāda galveno būvmateriālu dati pievienojot to atbilstības sertifikātus. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.
4. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma***.* Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darba izpildes laikā.
5. **Darba aizsardzības sistēma**. Jāapraksta kā izveidota darba vides un risku kontrole, kādi speciālisti to vada, kā tiek organizēta darba aizsardzība veicot būvdarbus u.tml.
6. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(uzņēmuma nosaukums)* **apņemas izpildīt** fasādes siltināšanu administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī,atbilstoši šādam darbu izpildes grafikam *(sastāda brīvā formā)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | \_\_ KALENDĀRĀS DIENAS NO LĪGUMA NOSLĒGŠANAS BRĪŽA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai

„LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”

identifikācijas numurs DPD 2016/140

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar iepirkuma **„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”, identifikācijas numurs DPD 2016/140** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)*, piedāvā izpildīt tāmēs norādīto darbu apjomu par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums finanšu piedāvājumam iepirkumā**

„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/140

**Lokālā tāme Nr.\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums: |  |
| Objekta nosaukums: |  |
| Objekta adrese: |  |
| Pasūtījuma Nr.: |  |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada tirgus cenās, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_ daļas rasējumiem. Tāmes izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kods | Darba  nosaukums | | Mērvienība | | Daudzums | Vienības izmaksas | | | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | |
| laika norma (c/h). | | darba samaksas likme (*euro* /h) | | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro)* | mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro*) | darbietilpība (c/h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro*) | mehānismi (*euro*) | summa (*euro*) |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kopā | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_ % materiālu, būvgružu transporta izdevumi \* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Tiešās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | Kopā |  | |

Piezīme. \* demontāžas un grunts apmaiņas darbiem

Sastādīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtījuma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par kopējo summu, *euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kopējā darbietilpība, c/h\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Kods,  tāmes Nr. | Darva veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas  *(euro)* | Tai skaitā | | | Darb-  Ietilpība  (c/h) |
| Darba alga *(euro)* | Materiāli *(euro)* | Mehānismi  *(euro)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** | | |  |  | | | |
| **Virs izdevumi** ( \_\_\_\_\_%) | | |  |
| *t.sk. darba aizsardzība* | | |  |
| **Peļņa** ( \_\_\_\_\_%) | | |  |
| **Darba devēja soc. nodoklis** (\_%) | | |  |
| **Pavisam kopā** | | |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Būvniecības koptāme**

Būves nosaukums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Būves adrese **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pasūtījuma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tāme sastādīta \_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Objekta nosaukums | Objekta izmaksas  *(euro)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Kopā** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PVN (\_\_\_\_%)[[2]](#footnote-3) |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai

„LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”

identifikācijas numurs DPD 2016/140

**Kvalifikācijas apraksts**

2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) Pretendents norāda, ka galvenais būvdarbu veicējs būs** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(uzņēmuma nosaukums un rekvizīti)*.

**2) Pretendents būvdarbu projekta vadīšanai piedāvā šādu sertificēto atbildīgo būvdarbu vadītāju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetences joma** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs un derīguma termiņš** | **Uzņēmums, kurā būvspeciālists ir nodarbināts** |
| Būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšana |  |  |  |

**3) Sertificētā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pasūtītājs | Būve, kurā veikti būvdarbi | Būvdarbu veidi un īss apraksts (pārbūve, atjaunošana, jaunbūve) | Izpildes vieta | Darbu izpildes laiks (gads vai laikposms) | Amata pienākumi | Līguma vērtība EUR bez PVN | Pasūtītāja  kontaktpersona, tālr. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Piedāvātie konkrēto būvdarbu vadītāji** *(pievieno sertifikātu kopijas konkrētajā jomā):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kompetences joma** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs un derīguma termiņš** | **Nododamie darba uzdevumi** | **Uzņēmums, kurā būvspeciālists ir nodarbināts[[3]](#footnote-4)** |
| 1. | Būvspeciālists ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanai; |  |  |  |  |
| 2. | Būvspeciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanai līdz 1 kilovoltam |  |  |  |  |

**5) Pretendents** *(pretendenta nosaukums)* **norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus atsevišķo darbu veicējus (apakšuzņēmējus) *(ja tādi ir):***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukums  un reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| …. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai

„LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”

identifikācijas numurs DPD 2016/140

*Līguma projekts*

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

par fasādes siltināšanu administratīvajai ēkai

„LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde “Latgales zoodārzs”**, reģ.Nr.90000705874, juridiskā adrese Vienības iela 27, Daugavpils, vadītāja **Mihaila Pupiņa** personā, kurš darbojas uz iestādes nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs),no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses, bet abi kopā – “Puses „ vai “Līdzēji”,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā “Fasādes siltināšana administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī”, identifikācijas numurs DPD 2016/140, (turpmāk – Iepirkums), noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, apliecinājum kartes un šī līguma nosacījumus veikt **fasādes siltināšanu administratīvajai ēkai „LATGALES ZOODĀRZS” Vienības ielā 27, Daugavpilī** (turpmāk – darbi).
2. Darbu izpildes vieta – **administratīvā ēka „LATGALES ZOODĀRZS”, Vienības ielā 27, Daugavpilī** (turpmāk – Objekts).
3. Darbi sevī ietver visus Līgumā, apliecinājuma kartē un tāmēs noteiktos nepieciešamos darbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamās tehnikas, instrumentu piegādi, būvgružu novākšanu un utilizāciju, izpilddokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
4. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Objektu, veicamā darba apjomu un citu ar darbu izpildi saistīto informāciju.

**II. Darbu apjoms un izpildes termiņi**

1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina darbu veikšanu ievērojot iepriekš noteiktu grafiku un apņemas pabeigt visus darbus Objektā **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.**
2. Objekts tiek nodots būvdarbu veikšanai ar aktu. Būvuzņēmējam tiek nodrošināta piekļuve Objektam termiņā, kas norādīts aktā par Objekta nodošanu darbu veikšanai.
3. Būvuzņēmējam ir pienākums uzsākt Objektā darbus ne vēlāk kā **5 (piektajā) darba dienā** no akta parakstīšanas par Objekta nodošanu darbu veikšanai. Līdzēji paraksta aktu ne vēlāk kā **4 (četru)** dienu laikā no līguma noslēgšanas. Ja akts netiek parakstīts, uzskatāms, ka Objekts ir nodots Būvuzņēmējam darbu veikšanai **5 (piektajā) darba dienā** no līguma spēkā stāšanās dienas un Uzņēmējam ir pienākums uzsākt būvdarbus.
4. Būvuzņēmējs pirms darbu uzsākšanas ieceļ iepirkuma piedāvājumā norādīto sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju \_\_\_\_\_\_ un piedāvājumā norādītos atsevišķo darbu vadītājus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvspeciālisti veic normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
5. Ar šo līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots veikt Ministru kabineta  2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk – Noteikumi Nr.92) noteiktās  projekta vadītāja funkcijas, tajā skaitā nodrošina kvalificēta darba aizsardzības koordinatora piesaisti.
6. Būvuzņēmējs atbild par 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 9., 11., 12. un 13.punktā noteikto pienākumu izpildi, it īpaši sagatavot darba aizsardzības plānu un pirms būvdarbu uzsākšanas nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu.
7. Pēc Līguma ietvaros paredzēto darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs veic izpildīto darbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.

**III. Būvuzņēmēja tiesības un pienākumi**

1. Būvuzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā līguma noslēgšanas dienā:
   1. iesniegt Pasūtītājam visu šajā Līgumā noteikto risku, būvniecību apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālu); par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas;
   2. saskaņā ar Līguma nosacījumiem, iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes garantijas oriģinālu; par minētā dokumenta nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
2. Būvniecības sākumposmā Būvuzņēmējs nodrošina pagaidu elektropieslēgumu un patstāvīgi veic norēķinus par patērēto elektroenerģiju līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
3. Būvuzņēmējam ir pienākums:
   1. Veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot Līgumā un Iepirkuma dokumentācijā minētās prasības un Lokālajā tāmē norādītos darbu apjomus;
   2. Sagatavot normatīvajos aktos noteikto izpilddokumentāciju;
   3. Nodrošināt Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanas gaitā;
   4. Veikt būvdarbus ar savu darbaspēku vai, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, pieaicināt licencētus Būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei, uzņemoties pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu un iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju speciālo atļauju, licenču vai sertifikātu kopijas attiecīgo darbu veikšanai. Būvuzņēmējs būvdarbus veic ar savu darbaspēku un, nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus, kuri norādīti iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā vai kuru atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām ir izvērtējis pasūtītājs;
   5. Veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un instrumentiem;
   6. Pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, Uzņēmēja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu, atbilstoši 2014.gada 21.oktobra MK noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši 2003.gada 25. februāra MK noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un saskaņot tos ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu;
   7. Par saviem līdzekļiem piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas;
   8. Darbus izpildīt ar sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem;
   9. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
   10. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību;
   11. Ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā;
   12. Nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
   13. Nodrošināt savu un līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku;
   14. Ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas un segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā savu būvdarbu veikšanas laikā;
   15. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
   16. Segt Pasūtītājam ar darbu izpildi saistītos izdevumus, ja tādi rodas darbu izpildes laikā;
   17. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam brīvu un drošu piekļūšanu Objektam;
   18. Nodrošināt tīrību Objektā, regulāru būvgružu izvešanu no Objekta uz sava rēķina. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra;
   19. Nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi;
   20. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
   21. Pildīt visus citus no šī Līguma, tehniskā piedāvājuma un būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.

**IV. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
3. Būvdarbu tehniskajai uzraudzībai nozīmēt būvuzraugu.
4. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Būvuzņēmējs.
5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
   1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
   2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

**V. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas kārtība**

1. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot šajā nodaļā minētos gadījumus.
2. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā BŪVUZŅĒMĒJS baltījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
   1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz BŪVUZŅĒMĒJA personālu vai apakšuzņēmējiem;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām BŪVUZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšBūvuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.
3. Būvuzņēmējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz **20 %** no kopējās līguma vērtības, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**VI. Pasūtītāja pienākumi**

1. Norēķināties ar Būvuzņēmēju par kvalitatīvi izpildītiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Nodrošināt Būvuzņēmējam brīvu un netraucētu piekļuvi Objektam.
3. Norīkot par līguma izpildi atbildīgo personu.

**VII. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par darbu veikšanu sastāda **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).
2. Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajai daļai, PVN, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
3. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem, kas minēti līguma 3.punktā un tāmē.
4. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītajam  ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.
5. Iespējamais sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

**VIII. Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un objekta nodošana ekspluatācijā**

1. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam.
2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību tehniskajai specifikācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.
3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no būvdarbu pieņemšanas, ja būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto būvdarbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
5. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kalendārā grafika neievērošanu.
6. Pēc šajā Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic būvdarbu nodošanu.
7. Paveikto būvdarbu nodošanai Līdzēji izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis, Projekta vadītājs, Būvuzņēmēja pārstāvis, Projekta būvuzraugs. Darba komisija pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no būvdarbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu būvdarbu nodošanu.
8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
9. Pasūtītājs sadarbībā ar Būvuzņēmēju veic Objekta nodošanu ekspluatācijā Latvijas būvnormatīvos noteiktajā kārtībā. Objekts kopumā no Būvuzņēmēja ir pieņemts ar brīdi, kad parakstīts un apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
10. Ja Objekts kopumā netiek pieņemts ekspluatācijā, tad Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sastādot un parakstot aktu ar Pasūtītāju par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Līdzēji veic atkārtotu Objekta nodošanu ekspluatācijā.
11. Visi papildus izdevumi par atkārtotu nodošanas – pieņemšanas komisijas darbu tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

**IX. Garantijas**

1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Izpildīto darbu garantijas termiņš ir **5 (pieci) gadi**, skaitot no Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
3. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Būvuzņēmēja rēķina. Ja Būvuzņēmējs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas šajā līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Būvuzņēmējam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgtā vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.
4. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
5. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.
6. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības netiek izpildītas.

**X. Atbildība**

1. Būvuzņēmējs pēc Objekta nodošanas būvdarbu veikšanai, uzņemas pilnu atbildību par būvniecības procesa atbilstību normatīvajiem aktiem, standartiem, līguma nosacījumiem un trešo personu, mantai, dzīvībai, veselībai un videi nodarīto kaitējumu.
2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
3. Ja darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā ēkai vai inventāram, kur tiek veikti būvdarbi, radīsies bojājumi, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus.
4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
5. Būvuzņēmējs garantē, ka pašlaik pret Būvuzņēmēju nav, vai, pēc viņa labākās pārliecības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitrāža, vai arī citi tiesas procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Būvuzņēmēja finansiālo stāvokli vai Būvuzņēmēju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
6. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.

**XI. Sankcijas**

1. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk darbus noteiktajā termiņā, tad veicot galīgo norēķinu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
2. Ja Būvuzņēmējs nokavē darbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
3. Ja Pasūtītājs kavē šī līguma līgumā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Būvuzņēmējam nokavējuma procentus 0,2 % apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās kavēto maksājumu summas.

**XII. Līguma vienpusēja izbeigšana un darbu pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
   1. ja Būvuzņēmējs nokavē darbu uzsākšanas termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs pierāda, ka nav vainojams pie darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
   2. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
   3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
   4. pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
   5. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
2. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc darbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, izvedot būvgružus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

**XIII. Līguma grozījumi**

1. Līgumu var grozīt un papildināt šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas, kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
2. Nepieciešamības gadījumā (ja projektētāja dēļ atsevišķie būvdarbu apjomi tika neprecīzi aprēķināti) Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus (bet ne vairāk kā 15 procentu apmērā no kopējās līguma summas), attiecīgi samazinot līguma maksājumu apmēru, pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkumam. Nepieciešamības gadījumā (ja projektētāja dēļ atsevišķie būvdarbu apjomi tika neprecīzi aprēķināti) Pasūtītājs, vienojoties ar Būvuzņēmēju, nepārsniedzot kopējo līguma summu, ir tiesīgs viena objekta ietvaros novirzīt ieekonomētus līdzekļus (pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkumam) iepriekš paredzētajiem darbu veidiem, kuru apjoms ir palielinājies nolūkā sasniegt projekta mērķus. Tiks apmaksāti tikai tādi darbi, kuri sākotnēji bija ietverti darbu daudzumu sarakstos, bet kuru apjoms ir palielinājies līguma izpildes laikā. Attiecībā uz papildu darbiem, kās sākotnēji iepirkuma dokumentācijā nebija paredzēti, atbilstoši to līgumcenai tiks veikts jauns iepirkums, piemērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
3. **Pēc Pušu rakstiskas vienošanās var tikt paredzēts tehnoloģiskais pārtraukums, ja:**
   1. Būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi – vēja ātrums pārsniedz 14 m/s, vidējā diennakts temperatūra ziemas periodā ir zemāka par 0°C;
   2. ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;
   3. būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus.
   4. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
   5. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
   6. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā.
   7. pasūtītājs rīko publisko iepirkumu papildus būvdarbu apjomiem, kurus atbilstoši būvniecības tehnoloģijas prasībām ir jāizpilda agrāk nekā Līgumā paredzētus būvdarbu veidus un kuri kavē Līgumā paredzētus būvdarbus.
   8. Būvuzņēmējam nav tiesību uz tehnoloģisko pārtraukumu, ja šajā punktā atrunātais šķērslis radies darbu izpildes gaitā, kad darbu pabeigšana Būvuzņēmēja dēļ jau atpalikusi no termiņa, kas noteikts saskaņā ar būvuzņēmuma līgumu.
   9. Tehnoloģisko pārtraukumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā eksistē šajā punktā minētais šķērslis. Būvuzņēmējam jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
   10. Pārtraukumu Būvuzņēmējam jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Būvuzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Būvuzņēmējam nekavējoties jādara pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus Būvuzņēmējam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad Būvuzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja Būvuzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, Būvuzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izpildes laiks netiek pagarināts un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
   11. Ja vien likumā vai citā normatīvajā aktā nav norādīts tieši pretējais, jebkura līguma izpildes pārtraukšanas nepieciešamības pierādīšanas nasta gulstas uz Būvuzņēmēju.
   12. Pats par sevi tehnoloģiskais pārtraukums nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.
4. **Līgumā paredzēto būvapjomu var koriģēt vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu var aizstāt ar citiem risinājumiem pēc Pušu rakstiskas vienošanās, ja:**
   1. tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu vai iekārtas vairs neražo. Minētais gadījums nedod Būvuzņēmējam tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu.
   2. Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem Būvuzņēmējam jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Būvuzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Būvuzņēmējam nekavējoties jādara pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus Būvuzņēmējam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad Būvuzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja Būvuzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, Būvuzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, Līgumā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem netiek veikta un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
   3. Jebkura Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšanas ar citiem risinājumiem pierādīšanas nasta gulstas uz Būvuzņēmēju.
   4. Pats par sevi Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.

**XIV. Līguma nodrošinājums**

1. Būvuzņēmējs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu **bankas** vai **apdrošināšanas sabiedrības** izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot to defektu novēršanai, kurus Būvuzņēmējs nenovērš Līguma izpildes laikā vai līgumsoda ieturēšanai.
2. Būvuzņēmējs, ne vēlāk kā **5 (piecu)** dienu laikā pirms Līguma darbības termiņa beigām, iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu **Līguma garantijas perioda garantiju** **uz 5 (pieciem) gadiem, 10 % (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN. Garantiju var iemaksāt arī Pasūtītāja Līgumā norādītajā bankas norēķinu kontā ar attiecīgu atzīmi. Garantijas perioda garantiju Pasūtītājs var izmantot to garantijas periodā atklāto defektu novēršanai, kuru novēršanu Būvuzņēmējs atsakās veikt, vai vairāk par desmit darba dienām novilcina to novēršanas uzsākšanu.
3. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs pēc pieprasījuma atgriež Būvuzņēmējam mēneša laikā pēc tās termiņa iztecējuma.

**XV. Nepārvarama vara**

1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem.
4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

**XVI. Noslēguma jautājumi**

1. **Līgums stājas spēkā 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei**.
2. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
6. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
7. Līgums ir sastādīts uz \_\_ lapām ar tehnisko piedāvājumu, lokālo tāmi un darbu izpildes grafiku pielikumā, latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. Par līguma izpildi atbildīgās personas:
   1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; mob.tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:viktors.nikolajevs@daugavpils.lv);
   2. No Būvuzņēmēja puses: Atbildīgais būvdarbu vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; mob.tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:viktors.nikolajevs@daugavpils.lv);.

Pielikumā: 1. Kvalifikācijas apraksta kopija;

2. Tehniskā piedāvājuma kopija;

2. Lokālā tāme.

**XVII. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde “Latgales zoodārzs”,**  reģ.Nr.90000705874  Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401  Vadītājs  M.Pupiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **BŪVUZŅĒMĒJS:** |

1. Saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, kā arī arhitektūras vai elektroenerģētikas jomā, komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā, iesniedzot informāciju par visiem uz darba līguma pamata nodarbinātajiem būvspeciālistiem. Komersants ir tiesīgs darboties tādās būvniecības jomās, kurās tam ir attiecīgi būvspeciālisti. [↑](#footnote-ref-2)
2. Tik piemērots reversais PVN [↑](#footnote-ref-3)
3. Ja piedāvātais būvdarbu vadītājs vai būvspeciālists vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno būvspeciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā atsevišķo darbu veicēja apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. [↑](#footnote-ref-4)